

Letebo Utbildning

Leteboskolan

Grundskola och Anpassad Grundskola F-9

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Läsåret 2023/2024

möj**L**igheter
samver**K**An
BE mötande
delaktig**H**et
helhetstänk**A**N**D**e
re**L**ationer
d**I**alog
samsy**N**
värde**G**rund

Innehåll

Grunduppgifter	4
1. Vision	4
Vad säger lagen?	5
Skollagen	5
Läroplanen för skolan och fritidshemmet	5
Socialtjänstlagen, Diskrimineringslagen	5
FN:s barnkonvention	6
Definition av aktuella begrepp	6
Diskriminering	6
Direkt diskriminering	6
Indirekt diskriminering	6
Trakasserier	7
Mobbing/Kränkande behandling	7
Befogade tillsägelser	7
Förklaring på diskrimineringsgrunderna:	7-8
Huvudman	8
2. Saklighet och allsidighet	9
Allmänt om handlingsplanen	9
Främjande arbete	9-10
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års likabehandlingsplan	11
Mål inför nästa år	11
Kartläggning/Nulägesanalys	11
1. Analys av kartläggning utifrån de olika diskrimineringsgrunderna	12
2. Förebyggande insatser	12
2.1 Kränkande behandling	12
Insatser	12
Ansvarig	12
2.2 Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck	13
Mål och uppföljning	13
Insatser	13
Ansvariga	13
2.3 Etnisk tillhörighet	13
Mål och uppföljning	13
Insatser	13
2.4 Religion eller trosuppfattning	13
Insatser	13-14
Ansvariga	14
2.5 Funktionsnedsättning och ålder	14
Mål och uppföljning	14
Insatser	14

Ansvariga	14
3. Tydliga rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	14
3.1 Uppmärksamma – Handlingsplikt och Anmälningsskyldighet	14-15
3.2 Utreda – Utarbeta handlingsplan/åtgärdsprogram	15
3.3 Uppföljning och Utvärdering	15
3.4 Avsluta	15
4. När vuxna kränker/diskriminerar barn eller vuxna kränker/diskriminerar vuxna	15-16
4.1 Dokumentation	16
5. Förankring	16
5.1 Förankring hos personal	16
5.2 Förankring hos elever	17
5.3 Förankring hos vårdnadshavare	17
6. Ansvarsfördelning	17
6.1 Rektors ansvar	17
6.2 Personalens ansvar:	18
6.3 Vårdnadshavares ansvar:	18-19
7. Arbetsgivares ansvar och arbete kring diskriminering och kränkande behandling	20
Arbetsförhållanden	20
Bilagor	21
Bilaga 1 Insats och ansvarsfördelning	22-23
Bilaga 2 Dokumentation över händelser angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.	24
Bilaga 3 ELEV POLICY LETEBOSKOLAN	25

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

F-klass, grundskola och anpassad grundskola, här nedan kallad "skolan".

1. Vision

Vi vill:

- Skapa en miljö som präglas av respekt för den egna personen och för varandra.
- Värna om en vänlig och varm miljö där glädjen genomsyrar verksamheten.
- Att alla barn ska känna sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkning.
- Att Leteboskolan ska vara en plats där barn och vuxna känner sig trygga.

Verksamheten skall präglas av insikten om att varje individ är unik och har något viktigt att tillföra. Vi har en kristen värdegrund och det innebär att *"Den Gyllene Regeln"* blir ett riktmärke för vårt arbete.

"Allt vad ni vill att människorna ska göra för er, det ska ni också göra för dem"

Personalen skall vara viktiga förebilder i att förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar om alla människors lika värde.

Om diskriminering eller annan kränkande behandling sker ska vi ta tag i den uppkomna situationen och åtgärda den snarast. All personal ska arbeta långsiktigt och aktivt för att förebygga diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Våra arbetsmetoder ska stärka alla våra elevers identitet, självkänsla, självkänedom och självförtroende.

Planen gäller från:

2023-08-01

Planen gäller till:

2024-07-31

Läsår:

2023-2024

Årets plan utvärderas:

2024-06-15

2. Vad säger lagen?

Skolans likabehandlingsarbete regleras bl.a. av Skollagen, Läroplanen, Socialtjänstlagen och Diskrimineringslagen.

Skollagen

I Skollag 2010:800 fastslås bl.a.:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (1 kap. 5§)

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avser att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (6 kap. 8§)

Läroplanen för skolan och fritidshemmet

I läroplanens första delar (Lgr 22), [1 Skolans värdegrund och uppdrag](#) kan vi hitta skrivningar som:

”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

Socialtjänstlagen/Diskrimineringslagen

Enligt 14 kap 1§ socialtjänstlagen (SFS 2001:453) är huvudmannen och alla som är anställda inom skola och förskola skyldiga att *”genast anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”*

I Diskrimineringslag 2008:567 fastslås:

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck,

etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (1 kap. 1§)

FN:s barnkonvention

Artikel 2: Beskriver alla barns lika värde och rättigheter, ingen får diskrimineras. FNs barnkonvention gäller alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den.

Artikel 3: Barnet kommer i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet.

Artikel 12: Lyfter fram barnets rätt att bilda sig och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör barnet.

Definition av aktuella begrepp

Diskriminering

När en person missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionshinder,
- sexuell läggning,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- ålder.

Direkt diskriminering

är när en person missgynnas och det har en direkt koppling till diskrimineringsgrunderna. T.ex. en funktionshindrad som inte ges möjlighet att följa med på utflykt.

Indirekt diskriminering

är när en person missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna, genom att samtliga behandlas lika. T.ex. alla elever serveras samma mat, då diskriminerar skolan indirekt de elever som p.g.a. religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier

är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både personal och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en vårdnadshavares sexuella läggning, funktionshinder etc.

Mobbning/Kränkande behandling

är ett uppträdande som vid upprepade tillfällen kränker en persons värdighet. Det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som blir utsatt för kränkningen. Mobbing är en typ av kränkning där någon eller några medvetet och upprepade gånger utsätter en annan person för negativ handling.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk, som slag eller knuffar
- Verbal, som hot, svordomar, öknamn, nedsättande kommentarer
- Psykosocial, som utfrysning, blickar, negativ ryktesspridning.
- Text- och bild, som klotter, skrivna meddelanden, SMS/MMS, foton, instagram och andra sociala medier.
- Subtila kränkningar, som gester och kroppsspråk

En viktig utgångspunkt är att den som upplever/uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på största allvar.

Befogade tillsägelser

Personalen måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela gruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande.

Förklaring på diskrimineringsgrunderna:

Kön: Flickor och pojkar skall i skolan/förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Är när någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som flicka eller pojke genom sin klädsel eller på något annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Även barn/elever som har en könsidentitet eller väljer könsuttryck som anses bryta mot normen för barnets biologiska kön eller som har föräldrar eller syskon som är transsexuella, homosexuella eller bisexuella ska skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Etnisk tillhörighet: Här menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller liknande förhållanden. Alla människor har en etnisk tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara t.ex. same, kurd, svensk, rom eller något annat. Man kan också ha flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin egen tillhörighet. Skolan/förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi skall arbeta aktivt mot rasism och främlingsfientlighet.

Religion och annan trosuppfattning: Skolan/förskolan får inte missgynna något barn/elev på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Vårdnadshavare har rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin trosuppfattning.

Funktionshinder: Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Med funktionshinder räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt t.ex. dyslexi, synskador, hörselskador eller inom autismspektrat.

Sexuell läggning: Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell, transsexuell, queer, intersexperson eller heterosexuell läggning.

Ålder: Barn/elever i våra verksamheter får inte diskrimineras på grund av sin ålder utan ska mötas av en verksamhet som är anpassad till barnets/elevens ålder, mognad och utvecklingsnivå.

Skolornas huvudman

Är Letebo Utbildning AB

3. Saklighet och allsidighet

Skolan ska vara öppen för skilda uppfattningar och uppmuntra yttrandefrihet utan att kränka andra. Skolan ska framhålla betydelsen av personliga ställningstaganden och ge möjligheter till sådana. Undervisningen ska vara saklig och allsidig. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan.

Allmänt om handlingsplanen

Likabehandlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling gäller för ett åri taget.

Likabehandlingsplanen kopplas till det systematiska kvalitetsarbetet genom enkätundersökning hos föräldrar och elever. Utvärdering av planen sker årligen i juni månad och ny plan upprättas och fastställs.

Arbetet med likabehandlingsplan görs tillsammans med eleverna vid terminsstarter.

Information om arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling lämnas vid:

- Nyanställning
- Apt - 1 ggn/månad
- Inskrivning av nya elever
- Föräldramöten
- Information via hemsidan

Ett aktivt arbete mot trakasserier och kränkande behandling sker kontinuerligt och genomsyrar arbetet i verksamheten. Vid terminsstart diskuterar elever och personal hur vi skall behandla varandra och dessa samtal är något som dagligen praktiseras i verksamheten.

Främjande arbete

Arbetet som görs i vardagen, utan förekommen anledning, och som gäller alla elever. Här följer några exempel:

- Personalen visar klart och tydligt att vi inte accepterar kränkning, mobbing och all annan form av diskriminering. Vi ingriper omedelbart när detta händer.
- Vi diskuterar och värderar kontinuerligt de normer och regler som finns i dagens samhälle, såväl på Leteboskolan som i samhället generellt.
- Eleverna ges möjlighet att uttrycka hur de har det med kamrater och trivsel, genom samtal och trivselenkäter.
- Vi är noga med att berömma och uppmärksamma allt positivt beteende hos eleverna.
- All personal verkar för goda relationer och uppmuntras att vara positiva förebilder.

- Goda relationer skapar vi genom att vi uppträder trevligt mot varandra, använder oss av ett vårdat språk och hjälps åt att lösa konflikter.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för vår miljö ute och inne genom att visa hänsyn och respekt för varandra.
- Hälsöfrämjande aktiviteter både inomhus och utomhus.

Det är allas uppgift att:

- Se om någon far illa!
- Våga säga ifrån!
- Bry sig om andra kamrater.
- Rapportera till någon vuxen om något hänt!

4. Uppföljning och utvärdering av föregående års likabehandlingsplan

För att bygga relationer mellan elever från F-klass till årskurs 9 har vi haft olika gemensamma aktiviteter. Dessa aktiviteter gör de yngre eleverna tryggare och de ser upp till de äldre eleverna som blir föredömen. De äldre eleverna blir mer omhändertagande och ser de yngre eleverna.

Mål inför nästa år

Vi behöver förbättra i vårt arbete:

- Öka elevernas delaktighet och samverkan i Likabehandlingsplanen, ett steg är det vi infört vt 24 med elevrådsstyrelse som kommer att vara delaktig i utvärdering och bearbetning av planen.
- Tydliggöra våra rutiner hur vi delger föräldrarna Likabehandlingsplanen.
- Tydliggöra hur vikarier ska delges Likabehandlingsplanen.
- Arbeta igenom våra olika regler, så att de är tydliga för både barn och vuxna.

Kartläggning/Nulägesanalys

Kartläggningsmetoder:

Utvecklingssamtal

Mentor pratar med elev och vårdnadshavare hur eleven har det på skolan gällande mående och kunskapsutveckling.

Enkäter

Vi genomför under våren enkäter för elever och vårdnadshavare gällande trivsel, trygghet och studiero. Efter insamlad data kan skolan kartlägga om eleverna känner sig trakasserade, diskriminerade och /eller kränkta.

Arbetsmiljö

Eleverna får möjlighet att komma till tals och påverka genom klassråd och elevråd.

1. Analys av kartläggning utifrån de olika diskrimineringsgrunderna

Enkäterna har varit ett tydligt instrument för att se om elevernas trygghet och studiero varierat över tid. Resultatet presenteras för pedagogerna vid uppstartsdagarna.

Vi ser att vi behöver ett rastvärds-schema som täcker hela skoldagen. På alla raster ska det finnas någon vuxen samt finnas någon att tillgå kring omklädningsrummen på

idrotten för att trygga miljön. Detta har vi under ht 23 stärkt upp och det ska bli intressant att se om det märks även i enkätsvaren.

Elevhälsan träffas varannan vecka och kan ha uppsikt över frånvaro så att skolan snabbt kan agera och undersöka orsaken.

2. Förebyggande insatser

2.1 Kränkande behandling

Alla på skolan ska vara medvetna om vad det innebär med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Insatser

- Vi har återkommande samtal med eleverna om vad diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är.
- Vi arbetar med karaktärsord och utifrån Bibelns lära att behandla andra som du själv vill bli behandlad. Vi motverkar all form av mobbing och kränkande behandling.
- Idrottsläraren samt elevassistenter är extra uppmärksam på ordningen och miljön i omklädningsrummet, (eftersom vi vet att här är elever extra utsatta).
- Värdegrundsfrågor finns med som ett naturligt inslag i undervisningen t.ex. karaktärsord.
- Vi har öppna ögon och lyssnar på elevernas signaler.
- Kurator är aktiv mitt bland eleverna.
- Skolledare är aktiv i verksamheten.

Ansvarig

Lärare, arbetslag, elevassistenter, personal på fritidshemmet, rektor, skolchef

2.2 Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål och uppföljning

Alla ska känna sig respekterade oavsett om man är flicka eller pojke eller har någon annan syn på könsidentitet/könsuttryck eller vilken sexuell läggning man har.

Insats

- Vi vill jobba för att både pojkar och flickor får lika stort utrymme över verksamheten.
- Den vuxne ger grupper som annars inte kommer till tals en röst.
- Vi för samtal kring en jämställd skola, vad det kan innebära och få nya perspektiv från varandra och utifrån.

Ansvariga

Rektor, klasslärare, ansvarig ämneslärare och personal på fritidshemmet

2.3 Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Att alla elever ska känna sig välkomna och inkluderade oavsett vilken etnisk grupptillhörighet man har.

Insatser

Att tillsammans med eleverna diskutera och analysera fördomar och föreställningar om olika etniska grupper. Hålla samtalet om rasism levande i klasserna. Att lärare framförallt i orienterings ämnena väver in diskussioner kring ämnet på ett naturligt sätt. Alla har ett ansvar att ha ett aktivt förhållningssätt kring dessa frågor.

Ansvariga

Rektor, lärare i alla årskurser samt övrig personal.

2.4 Religion eller trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla ska känna sig respekterade för sitt egenvärde, oavsett religion eller trosuppfattning. Vi undervisar om olika religioner och trosuppfattningar.

Insatser

- Vi undervisar om olika religioner och trosuppfattningar.
- Vi arbetar med ett normkritiskt förhållningssätt så att alla kommer till tals.

- Alla lärare ser till att de konfessionella inslagen inte blir en del av undervisningen.
- De konfessionella delarna tydliggörs av rektor vid inskrivningssamtal, och upprepas till elever och vårdnadshavare vid terminsstart.
- Vi arbetar med värdegrundsfrågor.

Ansvariga

Klasslärare, ämneslärare och övrig personal samt rektor

2.5 Funktionsnedsättning och ålder

Mål och uppföljning

Att alla känner sig respekterade oavsett ålder eller funktionshinder. Vi ska motarbeta varje typ av negativ särbehandling. Analysera och diskutera och analysera fördomar och stereotypa föreställningar om olika grupper som kan förekomma i samhället.

Uppföljning genom enkäter som elever och föräldrar fyller i en gång per år.

Insatser

- Alla får vara med.
- Vi har åldersöverskridande aktiviteter några gånger om året.
- Alla elever som är i behov av anpassningar och särskilt stöd ska få det.
- Klassrummet ska också anpassas efter elevens behov.
- Vuxna uppmuntrar eleverna att hjälpa varandra.

Ansvariga

Rektor, klasslärare och annan personal.

3. Tydliga rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Det är viktigt att lärarna är närvarande, lyhörda och aktiva i arbetet med barnen. Blanketter för klagomål skall finnas synliga och lättillgängliga för vårdnadshavare på skolan och på Leteboskolans hemsida.

3.1 Uppmärksamma – Handlingsplikt och Anmälningsplikt

1. **Steg 1:** Så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn/elev blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska det i första hand utredas av klassföreståndare eller mentor som fortast möjligt har samtal med de inblandade och klargör vad som hänt, när det hände, plats, andra inblandade/vittnen. Är det trakasserier eller kränkande behandling görs en anmälan skriftligt i vårt dokumentationsverktyg. Där kopplas elevhälsan in.

2. **Steg 2:** Om steg 1 inte leder till förändring ska en plan för åtgärder göras upp. Allt skall dokumenteras skriftligt. Klassföreståndare/mentor/kurator informerar vårdnadshavarna. Rektor informeras. Rektor är skyldig att anmäla till huvudman.
3. **Steg 3:** Uppföljningssamtal sker efter 1 vecka. Detta samtal dokumenteras skriftligt.

3.2 Utreda – Utarbeta handlingsplan/åtgärdsprogram

Om personal och/eller vårdnadshavare anser att vidare samtal bör ske kontaktas rektor och/eller elevhälsoteamet. Tid bokas för vidare samtal och samtalet dokumenteras på dokument "handlingsplan vid kränkande behandling". Huvudmannen är skyldiga att utreda omständigheterna kring kränkningarna samt vidta åtgärder (delegerat till rektor). Detta tas upp på AU och styrelsemöte regelbundet.

Personalen diskuterar på arbetslagsmöte angående åtgärder i elevgruppen så som till exempel observationer, gruppindelningar, samtal med eleven mm. Vid behov anlitas Elevhälsan. Fokus i handlingsplanen skall alltid ligga på de åtgärder skolan skall vidta.

3.3 Uppföljning och Utvärdering

Handlingsplanen ska följas upp inom två veckor tillsammans med vårdnadshavare, ansvarig pedagog och EHT/rektor. Handlingsplanen skall följas tills varaktig lösning nåtts. Om åtgärderna inte gett önskad effekt skall andra kompletterande åtgärder vidtas till dess att situationen är löst. Ansvar har EHT/rektor tillsammans med pedagog som håller i uppföljningssamtalet.

3.4 Avsluta

Avslutning av handlingsplanen när målen är uppnådda (om inget mer hänt på ett halvår). Samtal och samråd med barnet/eleven och vårdnadshavare. Dokumenten förvaras inlåsta i ett skåp hos rektor.

4. När vuxna kränker/diskriminerar barn eller vuxna kränker/diskriminerar vuxna

När en kollega, vårdnadshavare eller elev uppfattar att en vuxen kränker/diskriminerar en elev eller att en vuxen kränker/diskriminerar en annan vuxen måste reaktionen komma omedelbart. Utredning skall ledas av rektor.

- I första hand skall den som sett/hört ta upp det med personen i fråga.

- Rektor kontaktas omedelbart.
- Samtal med berörda skall ske. Samtalet dokumenteras på blankett ”handlingsplan mot kränkande behandling”. Ansvarig är rektor.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare.
- Handlingsplanen skrivs och följs upp inom två veckor. Ansvarig är rektor som också anmäler till huvudman.

En utredning bör alltid belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till detta samt omfatta den eller dem som kan ha utfört kränkningen och den som blivit utsatt för den. I varje enskilt fall bör det bedömas om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd. Elev kan vända sig till Barn-och elevombudsmannen.

4.1 Dokumentation

Rektor ansvarar för all dokumentation i de olika momenten gällande akuta kränkningar. I dokumentationen skall det tydligt framgå.

- När och var utredningen ägde rum.
- Vilka som var närvarande.
- En bakgrundsbeskrivning av vad som inträffat.
- Vilka åtgärder som vidtagits.
- Datum för uppföljning.

Uppföljning skall ske med de inblandade som en garanti för att trivsel och trygghet återställs.

5. Förankring

5.1 Förankring hos personal

- Skolans värdegrundsarbete.
- Vi arbetar med att upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen.
- Genom elevhälsan.
- Fortbildning 1 gång per termin.
- Genom dialog och reflektion på lärarlagsmöten och studiedagar.

5.2 Förankring hos elever

Elever i skolan är delaktiga efter ålder och mognad i det systematiska kvalitetsarbetet gällande den årliga planen.

- Klassråd.
- Elevråd.
- Elevrådsstyrelse (elever från högstadiet, framröstade av elevråds-skyddsombuds representanter.
- Elevskyddsombud
- Kontinuerligt arbete med värdegrundsfrågor.
- Enkätundersökningar.

5.3 Förankring hos vårdnadshavare

- Föräldramöten.
- Föräldrasamtal/utvecklingssamtal.
- Skolans webbplats.
- Skolans digitala plattform
- Föräldrabrev/enkäter.

6. Ansvarsfördelning

6.1 Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att en ny plan upprättas varje år, att den är ett levande dokument under läsåret och att den är känd av all personal, alla barn och vårdnadshavare.

Rektor ansvarar för

- Hur man följer arbetsgången vid akuta kränkningar.
- Hur man arbetar förebyggande på skolan för att främja elevers lika rättigheter och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier och att alla på skolan har ansvar för att ta ansvar i det förebyggande arbetet.
- Hur vi ska arbeta för att upptäcka kränkande behandling och att alla som arbetar på skolan har ansvar för att agera vid misstanke om kränkningar och trakasserier.
- Hur kommunikationen skall ske mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare.
- Hur man åtgärdar kränkande behandling och att rektor ansvarar för beslut om åtgärder.

- Hur man dokumenterar händelser och åtgärder.
- Hur planen och åtgärderna följs upp, utvärderas och leder till en ny målsättning.
- Att informera vårdnadshavare vid föräldramöte om rutiner för synpunkter och klagomålshantering.
- Att informera nyanställd personal om planen.

6.2 Personalens ansvar

- All personal är ansvarig för att arbeta aktivt enligt likabehandlingsplanen.
- Dokumentera händelse kring diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling på blankett ”dokumentation över händelse”.
- Mentor ansvarar för att informera nya vårdnadshavare om vår likabehandlingsplan och hur vi arbetar aktivt med denna.
- All personal är ansvarig för att ta tag i och anmäla diskrimineringar, trakasserier och annan kränkande behandling som de observerar i verksamheten.
- Mentor informerar vårdnadshavare då kränkningar skett i verksamheten.
- Dokumentera kränkningar som skett på blankett ”dokumentation över händelse”
- Att i diskussioner kring åtgärder i verksamheten aktivt delta för att stävja diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

6.3 Vårdnadshavares ansvar

För att vi i skolan ska kunna förebygga och motverka kränkningar och mobbning så behöver vi hjälp från vårdnadshavarna. Med ett förtroendefullt samarbete mellan hem och skola kan vi komma långt i vårt arbete. Givetvis finns det situationer där personal på skolan inte hör eller ser vad som sker och det kanske är just sådana saker som vårdnadshavare får information om hemma av sitt barn. Vi vill med anledning av detta be vårdnadshavare att tänka på följande saker:

- Vårdnadshavare är viktiga förebilder.
- Ta omedelbart kontakt med oss i verksamheten om du får kännedom om att något barn kan vara utsatt för kränkning eller trakasserier. Vårdnadshavare behöver inte vara helt säker på att den information som de fått är riktig – när skolan informeras är det skolan som tar över ansvaret och utreder hur det förhåller sig.

- När barnen är i skolan hamnar de i olika situationer, konstellationer och grupper – därför strävar vi mot att de skall lära sig utveckla tolerans och samarbetsförmåga.
- Acceptera inte att barn fäller negativa omdömen/kommentarer om någon annan. Acceptera heller inte att någon annan vuxen fäller negativa omdömen/kommentarer om någon annan så att eleven hör.

7. Arbetsgivares ansvar och arbete kring diskriminering och kränkande behandling

Alla medarbetare på Leteboskolan, oavsett position, skall känna sig accepterad för den de är och rättvist behandlad oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

Arbetsgivaren skall arbeta med att undersöka, åtgärda och följa upp att inga diskrimineringar sker ur någon diskrimineringsgrund utifrån områdena:

- Arbetsförhållanden
- Bestämmelser och praxis om löner och anställningsvillkor
- Rekrytering och befordran
- Utbildning och övrig kompetensutveckling
- Möjligheter att förena föräldraskap och arbete

Vissa delar av det förebyggande arbetet ligger på huvudmannanivå medan andra områden ligger inom rektors ansvarsområde. Huvudman och verksamhetschefer har ett gemensamt ansvar för alla medarbetare inom Letebo Utbildning AB, även om huvudman är ytterst ansvarig för personal. En gemensam arbetsmiljöplan ligger till grund för arbetet i organisationen. En gemensam vision och ett gemensamt mål för arbetsmiljön både för barn/elever, personal, vårdnadshavare samt besökare skall vara:

“Leteboskolan/Letebo Förskola/Förskolan Rönnbäret skall ha en arbetsmiljö som präglas av kunskap, glädje, trygghet och självständigt tänkande för såväl barn, elever, personal och besökare.”

“Leteboskolan och förskolorna (Letebo och Rönnbäret) skall vara en arbetsplats där man trivs och som man vill gå till varje dag. Alla barn, elever och personal skall få bästa möjlighet att växa som individer och utveckla sina olika kompetenser.” Olika policys finns beskrivna i vår arbetsmiljöplan samt ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsförhållanden

- Alla medarbetare på skolan fyller i en enkät kring den psykosociala arbetsmiljön varje termin. Denna enkät bearbetas, analyseras och sammanställs av rektor.
- Varje år hålls medarbetarsamtal där bland annat relationer och arbetsklimat diskuteras.
- Under APT finns en återkommande punkt kring arbetsmiljö.
- Rektor arbetar varje termin aktivt med att kartlägga medarbetarnas lika möjligheter till utökad tjänst i förhållande till de behov verksamheten har. Varje medarbetare skall ha lika goda möjligheter att bli erbjuden utökad tjänst om behovet finns.
- Rektor och skolans skyddsombud arbetar nära varandra kring den psykosociala och den fysiska arbetsmiljön. Elevskyddsombudet bidrar med elevernas synpunkter vid elevrådet och är delaktig i arbetsmiljörunderna för att lyfta elevernas arbetsmiljö.

Bilagor

Bilaga 1: Insats- och ansvarsfördelning

Bilaga 2: Kränkingsanmälan/dokumentation över händelsen

Bilaga 3: Ordningsregler/elevpolicy



Bilaga 1

Insats och ansvarsfördelning

Huvudmannens ansvar

Letebo Utbildning AB som huvudman, är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten.

Så här ser vår ansvarsfördelning ut

Uppdrag / Insats	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att trakasserier, diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten. Alla är informerade om den Likabehandlingsplan som finns.	Personal: APT Genomgång vid Nyanställning Elever: Aktivt delaktiga i arbetet under året Vårdnadshavare: Likabehandlingsplan finns på hemsidan och på skolplattformen.	Personal: augusti och januari – genomgång Barn: September och januari - Genomgång Vårdnadshavare: Vid inskrivning och i augusti. sedan 1 ggn/år, när planen uppdateras.	Rektor och vissa uppgifter delegerade till personal
Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.	APT Hemsidan	Kontinuerligt under året	Rektor
Anmälan till huvudman	Enligt rutiner	Åtgärder ska vidtas direkt då diskriminering/trakasserier misstänks eller upptäcks.	Rektor Skolchef Styrelsens ordförande
Årligen utvärdera och upprätta en Likabehandlingsplan i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.	Arbetsgrupp som består av personal från skolledning och elevhälsa Dessa presenterar sedan förslag till alla andra.	juni	Rektor Kurator
All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och att	Att aktivt och målmedvetet arbeta med att	Kontinuerligt under året	Allas ansvar



<p>motverka diskriminering och kränkande behandling. Vi misstanke om att en kränkning sker ska en anmälan göras till rektor.</p>	<p>Likabehandlingsplanen. Att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas. Att alltid vidta åtgärder då trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.</p>		
<p>Eleverna har inget formellt ansvar i likabehandlingsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.</p>	<p>Att eleverna ska vara informerade om Likabehandlingsplanen. Att eleverna vet att de ska vända sig till vuxna vid all sorts utsatthet.</p>	<p>Kontinuerligt under året.</p>	<p>Alla barns informella ansvar.</p>

Bilaga 2

Dokumentation över händelsen angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Alla anmälningar dokumenteras i ett Google kalkylark, per termin. Dessa sparas digitalt. Anmälningarna redovisas och analyseras för och av huvudmannen enligt styrelsens årshjul. Åtgärder fastställs.

Anmälan görs enligt följande:

Nr

Datum

Plats

Beskrivning av händelse

Anmält av

Åtgärd

Utsatt

Anmälan riktad mot

Diskrimineringsgrund

HM informerad

Beslut om åtgärd

.

Bilaga 3

ELEVPOLICY LETEBOSKOLAN

Jag behandlar mig, själv, mina medmänniskor och min arbetsmiljö med respekt och omtanke.

Jag ansvarar för en god arbetsmiljö och stör inte andra.

Jag varken talar eller uppträder kränkande mot någon.

Jag gör mitt bästa för att samarbeta med alla.

Jag använder ett vårdat språk.

Jag använder samtalston inomhus.

Jag vill lösa konflikter på ett lugnt sätt.

Jag kommer i tid till all undervisning och alla aktiviteter.

Jag ansvarar för att ha med mig rätt material till undervisning och aktiviteter.

Jag är rädd om skolan samt mitt och andras skolmaterial.

Jag ansvarar för att hålla rent i skolan.

Min mobil är avstängd och förvaras på anvisad plats.

Jag äter inte godis, snacks eller dricker läsk på skolans område. (Undantag då lärare tillåter, vid specifika tillfällen)

Jag lämnar inte skolans område utan tillåtelse.

Jag använder och förvarar datorn på anvisad plats.

Jag använder inga ANDT*-klassade medel under skoltid.

Tack för att du samtalat med ditt barn om skolans regler. Vi vet att ordning och reda och ett gott arbetsklimat är viktiga faktorer för att våra elever ska lyckas maximalt i sina studier. Vår samverkan med familjen är av största vikt!

*(ANDT =Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak)

Vi har samtalat om skolans elevpolicy och instämmer i den.

..... den...../..... 2024
(ort)

.....
klass.....
(elevens namnteckning) (elevens namnförtydligande textat)

.....
.....
(målsmans namnteckning) (målsmans namnförtydligande textat)

.....
.....
(målsmans namnteckning) (målsmans namnförtydligande textat)